

ŽÁDOST

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění, literatury a knihoven MK
na podprogram **Mimoškolní vzdělávání knihovníků**
Veřejné informační služby knihoven
pro rok 2015**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnícké osoby):

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Sídlo: **Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové**

Právní forma: **příspěvková organizace Královéhradeckého kraje**

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

Mgr. Eva Svobodová, ředitelka

Jméno a příjmení provozovatele knihovny (fyzické osoby):

Rodné číslo: Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Tel.: 494 946 204

E-mail: eva.svobodova@svkhk.cz

IČ: 00412821

DIČ: CZ00412821

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky*): **35338-511/100**

Kraj: **Královéhradecký**

NUTS (kód území): **CZ0521**

Evidenční číslo knihovny: **1192/2002**

Číslo registrace na MV ČR (pouze občanská sdružení):

Adresa finančního úřadu: **Finanční úřad Hradec Králové**

U Koruny 1632, 500 02 Hradec Králové

Název projektu: **Kurzy podpory a rozvoje informační gramotnosti pro pracovníce**

knihoven Královéhradeckého kraje

Termín realizace: **rok 2015**

Místo realizace: **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč): **12 000 Kč**

* Veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy povinně uvádějí číslo účtu u České národní banky.

Osoba odpovídající za projekt: **Mgr. Andrea Součková**

Tel.: 494 946 224

E-mail: andrea.souckova@svkhk.cz

Žadatel o dotaci

- potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrované závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění,

- potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, úplné a pravdivé,

- prohlašuje, že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuje je,

- prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost údajům na str. 4 žádosti,

- prohlašuje, že tištěná a elektronická verze žádosti a jejích příloh jsou identické,

- dává podáním této žádosti Ministerstvu kultury, Maltézské náměstí 471/1, Praha 1, IČ: 00023671, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů o své osobě uvedených v této žádosti a s jejich zveřejněním ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným zákonem stanoveným způsobem, za účelem poskytnutí dotace ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, a to na dobu nezbytně nutnou.

V Hradci Králové dne 8. 12. 2014

.....
podpis žadatele

razítko
(u právnické osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (nehodící se škrtněte):
statutární orgán žadatele

~~na základě udělené plné moci~~

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI[†]

Typ knihovny (zatrhněte):		NK	<u>KK</u>	Jiný typ subjektu:			
Městská	Místní	Muzejní	Jiná:	občanské sdružení/ spolek	nadace	o.p.s.	s.r.o. nebo jiná obchodní korporace
Počet knihovních jednotek: 1 339 160				Počet vzdělávacích akcí pro knihovníky pořádaných v roce 2014: 23			
Počet zaměstnanců (úvazků): 83 (80)				Počet účastníků vzdělávacích akcí pro knihovníky v roce 2014: 434			
Počet počítačů pro vzdělávací účely (pro knihovníky): 15							
Rok pořízení počítačů: 2013							
Z toho připojených k Internetu: 15							
Zatrhněte současný typ připojení na Internet							
<u>Optika</u>	Pevná linka	Radiový spoj	Vytáčené spojení		Jiné:		

POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 2

Rok 2014

Žádáno/získáno: 33 000 Kč/22 000 Kč

Stručné zhodnocení použití grantu:

V rámci projektu pro pracovníce knihoven Královéhradeckého kraje proběhlo v roce 2014 celkem 14 kurzů (v rozsahu 85 hodin) zaměřených na podporu počítačové a informační gramotnosti. Knihovnice nabyly díky realizovaným školením nové znalosti v oblasti práce s informačními a komunikačními technologiemi. Získané dovednosti budou nadále využívat při poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb a zlepší tak jejich kvalitu.

[†] Uveďte stav ke dni podání žádosti.

Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobu, podíl[‡]:

Název osoby:.....

Sídlo osoby:.....

IČ:..... Výše podílu žadatele v této osobě v %:.....

*Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou[§]:**

Název osoby/Jméno a příjmení:.....

Sídlo/Trvalý pobyt:.....

IČ, je-li přiděleno:.....

*Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.***Seznam osob, které jsou se žadatelem – právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výtěžné činnosti v souvislosti s projektem, na který je dotace žádána, prospěch, jenž se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislymi osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek^{**} :**

Název osoby/Jméno a příjmení:.....

Sídlo/Trvalý pobyt:.....

IČ, je-li přiděleno:.....

Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.[‡] Uved'te stav ke dni podání žádosti.[§] Týká se zejm. žadatelů akciových společností s listinnými akciemi na majitele. Uved'te jen tehdy, nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, který je přílohou žádosti.^{**} Jde o určení, zda žadatel v souvislosti s projektem uzavírá nestandardní obchodní vztahy zvýhodňující žadatelova smluvního partnera v porovnání s běžnými obchodními podmínkami. To nebrání poskytnutí dotace, taková zvýhodnění smluvní partneri však musí být v žádosti uvedeni.

Kurzy podpory a rozvoje informační gramotnosti pro pracovníce knihoven Královéhradeckého kraje

Projekt v rámci programu Veřejné informační služby knihoven pro rok 2014, podprogram VISK 2 Mimoškolní vzdělávání knihovníků

1. Cíl

Projekt sleduje v souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2011 – 2015 a s Koncepcí rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020 prioritně cíl zaměřený na dosažení a trvalý rozvoj informační gramotnosti knihovnic a knihovníků (dále jen knihovnic), na nichž je závislé poskytování kvalitních veřejných informačních služeb a zajištění asistované pomoci uživatelům veřejných knihoven při práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT).

2. Formy

Vzdělávání knihovnic Královéhradeckého kraje v oblasti práce s ICT bude realizováno prezenční formou v prostorách počítačové učebny Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové (dále SVK HK). Počet účastnic/účastníků (dále jen účastnic) kurzů bude odpovídat kapacitním možnostem učebny a také jejímu technickému vybavení tak, aby bylo plně využito. V případě kurzu zaměřeného na program Microsoft Office Excel bude také přihlášeným po dobu několika měsíců zajištěn přístup do e-learningového prostředí Univerzity Hradec Králové (dále UHK), díky kterému si poznatky získané v rámci školení budou moci nadále upevňovat.

3. Metody

Obsahová náplň školení i metody jejich realizace budou zaměřeny, orientovány především na využitelnost nabytých poznatků a dovedností při práci v knihovnách s dopadem na kvalitnější poskytování služeb. S ohledem na tento cíl budou kurzy probíhat formou ukávek a praktických cvičení doplněných nezbytnou teoretickou výukou.

4. Lektorské zajištění

V roce 2015 bude pokračováno v navázané spolupráci s UHK. Prostřednictvím Institutu dalšího vzdělávání UHK budou zajištěni odborníci z řad vyučujících Fakulty informatiky a managementu. UHK bude fakturovat za celkem 28 odučených hodin. Ve dvou případech (při školeních Využívání ICT při tvorbě propagačních materiálů knihovny a Užití portálu citací v citační praxi), kdy se jedná o velmi specifickou problematiku, jsme se rozhodli oslovit odborníky z knihovnického prostředí (PhDr. Martin Krčál, Dis., Masarykova univerzita; Mgr. Šárka Skalická, Knihovna města Hradce Králové). Odměny za celkem 12 odučených hodin jim budou vypláceny formou dohod o provedení práce.

5. Rozsah a struktura školení

V roce 2015 budeme pokračovat ve školení dovedností na úrovni ECDL. Přestože i v roce 2014 probíhalo v SVK HK školení počítačové gramotnosti prostřednictvím konceptu ECDL, navrhuje na základě požadavků knihovnic kurz **MS Excel pro pokročilé**. Z reakcí získaných prostřednictvím dotazníků vyplynul také zájem knihovnic o následující témata: **Využívání ICT při tvorbě propagačních materiálů knihovny, Práce s digitální fotografií, Nové nástroje pro tvorbu prezentací, Facebook a jiné sociální sítě, Ovládání nových**

technologií (jako jsou např. tablety, iPody, iPady atd.), **Užití portálu citací v citační praxi**. Všechny témata vzhledem k možnosti jejich reálné aplikovatelnosti v knihovnách považujeme za velmi užitečné. V roce 2015 bude odučeno celkem 7 kurzů v rozsahu 40 hodin.

a) Cílová skupina účastníků

Kurzy budou nabídnuty veřejným i odborným knihovnám v Královéhradeckém kraji. Osloveny budou nejen profesionální knihovny, ale především knihovny v menších městech a obcích. Školení budou poskytována bezplatně v souladu s podmínkami podprogramu VISK 2.

b) Evaluační metody

Na závěr každého školení bude knihovnicím rozdán dotazník, jehož cílem bude ověřit nejen spokojenost s právě absolvovaným kurzem, ale také zjistit další zájem o školení (nejen v oblasti práce s ICT). Údaje získané z dotazníku budou využity při přípravě vzdělávacích kurzů knihovnic v Královéhradeckém kraji pro rok 2016. V případě kurzu zaměřeného na Microsoft Office Excel bude přihlášeným po dobu několika měsíců k dispozici e-learning UHK, díky kterému si knihovnice budou moci získané poznatky nadále upevňovat a ověřovat prostřednictvím testů.

6. Předpokládané přínosy

Účastnice si po absolvování kurzů rozšíří dosavadní teoretické poznatky ale i praktické zkušenosti v oblasti práce s ICT. Na základě získaných dovedností budou schopny lépe poradit uživatelům knihoven v oblasti ICT a také budou dále předávat nabyté informace svým spolupracovnícům a dalším kolegům. Osvojí si nebo si připomenou práci v tabulkovém procesoru MS Excel. Naučí se vytvářet prezentace v moderních nástrojích pro jejich tvorbu, sestavit pozvánku, leták popř. jiný propagační materiál knihovny, vytvořit profil knihovny na Facebooku či nějaké jiné sociální síti atd. Součástí vhodné prezentace knihovny v psané formě by mělo být také dodržování zásad citování. Kombinace výše zmíněných dovedností může výrazně napomoci ke zkvalitnění veřejných informačních služeb poskytovaných v knihovnách. Školení by také měla vést ke zvýšení propagace služeb knihoven v souladu s roční knihovnickou kampaní (Služby knihoven kraje a rovný přístup obyvatel k těmto službám) stanovenou v krajské koncepci a vyhlášenou v roce 2015 pro knihovny v Královéhradeckém kraji.

Zpracovala: Mgr. Andrea Součková
Oddělení služeb knihovnám SVK HK

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK HK

V Hradci Králové, 8. 12. 2014

Příloha č. II

ROZPOČET PROJEKTU

	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky (finanční spoluúčast)	Náklady projektu celkem
Celkové náklady projektu (Kč):	12 000	5 568	17 568
Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %)	68,31%	31,69%	100%

Investiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Investiční náklady projektu celkem
	0	0	0
Celkem investiční náklady:	0	0	0

Neinvestiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Neinvestiční náklady projektu celkem
1) nákupy - drobný hmotný majetek			
-ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
2) služby	12 000	768	12768
3) ostatní osobní náklady (OON)		4 800	4800
4) ostatní			
Celkem neinvestiční náklady:	12 000	5 568	17 568

Další zdroje krytí projektu: 0	
---------------------------------------	--

Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

- a) nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),
 - nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky),
- b) služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky,
- c) ostatní osobní náklady,
- d) ostatní – např. režijní náklady, pojištění, platy.

KOMENTÁŘ ROZPOČTU

Celkové náklady: (tzn. součet všech nákladů na projekt: vlastní, příp. další zdroje dotace)
17 568 Kč

Investiční náklady: (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

- celkem: 0 Kč
- z toho dotace: 0 Kč
- vlastní prostředky: 0 Kč

Neinvestiční náklady: (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte rozpis osob podílejících se na zajištění projektu včetně výše úvazků nebo počtu hodin. U režijních nákladů uveďte jejich propočty.)

- celkem: 17 568 Kč
Bude odučeno celkem 40 hodin.
- z toho dotace:
Dotace bude činit 12 000 Kč.
- vlastní prostředky:
Doplatek faktury bude činit 768 Kč, dále bude z vlastních zdrojů proplaceno 4800 Kč na DPP.

Seznam lektorů s počty hodin

PhDr. Martin Krčál, Dis., Masarykova univerzita	4 hod.
Mgr. Šárka Skalická, Knihovna města Hradce Králové	8 hod.
Lektoři UHK	28 hod.

Seznam kurzů s časovou dotací

Facebook a jiné sociální sítě	8 hod.
Microsoft Office Excel pro pokročilé	8 hod.
Využívání ICT při tvorbě propagačních materiálů knihovny	8 hod.
Nové nástroje pro tvorbu prezentací	4 hod.
Ovládání nových technologií (tablety, iPody, iPady atd.)	4 hod.
Práce s digitální fotografií	4 hod.
Užití portálu citací v citační praxi	4 hod.

Další zdroje krytí projektu (i předpokládané): 0 Kč

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.