

KNIHOVNÍ ŘÁD OBECNÍ KNIHOVNY

odd. služeb knihovnám SVK Hradec Králové

Knihovní řád (výpůjční řád) je jedním z legislativních dokumentů , které by každá knihovna měla mít v aktuální podobě, podle platných legislativních pravidel

(vedle zřizovací listiny).

Knihovní řád v jednotlivých člancích definuje poslání a činnost knihovny,

vyjmenovává poskytované služby, vymezuje práva a povinnosti uživatele knihovny,

stanoví podmínky zpřístupňování a půjčování dokumentů, stanoví poplatky, sankce

a náhrady atd.

Přílohou knihovního řádu je:

- ceník placených služeb a poplatků

- směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny

(obě přílohy volně vložené, protože se údaje mohou časem měnit)

Knihovní řád by měl být v knihovně umístěn na viditelném místě.

Každý čtenář by měl být při registraci s ním seznámen.

Navrhovaná struktura:

V souladu se zřizovací listinou ... a podle § 4, odst. 6 ...(knihovního zákona)

Vydávám tento KNIHOVNÍ ŘÁD

I. Základní ustanovení

Čl. I Poslání a činnost knihovny

Čl. 2 Veřejné knihovnické a informační služby

II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Čl. 3 Registrace uživatele

Čl. 4 Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny

Čl. 5 Pokyny pro využívání výpočetní techniky

III. Výpůjční řád

Čl. 6 Zpřístupňované knihovní dokumenty

Čl. 7 Rozhodnutí o půjčování

Čl. 8 Postupy při půjčování

Čl. 9 Výpůjční lhůty

Čl. 10 Vrácení vypůjčeného dokumentu

Čl. 11 Práva a povinnosti uživatelů pro půjčování mimo knihovnu

Čl. 12 Reprografické a jiné kopírovací služby

IV. Postihy nedodržení ustanovení Knihovního řádu

Čl. 13 Ztráty a náhrady

Čl. 14 Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu

Čl. 15 Náhrada všeobecných škod

V. Závěrečná ustanovení

VI. Přílohy Knihovního řádu

- ceník placených služeb a poplatků

- směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny

Místo

Datum

Razítko

Podpis vedoucího knihovny