



*Ministerstvo kultury  
samostatné oddělení literatury a knihoven*

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k usnesení vlády České republiky č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a k usnesení vlády České republiky č. 450 ze dne 15. 6. 2011 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2012

*vyhlašuje pro rok 2012*

výběrové dotační řízení

## **VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN**

**PODPROGRAM Č. 2**

### **MIMOŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ KNIHOVNÍKŮ**

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

## ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 2:

Podprogram VISK 2 - Mimoškolní vzdělávání knihovníků je zaměřen především na dosažení informační gramotnosti knihovníků jako poskytovatelů veřejných informačních služeb a asistované pomoci při práci s ICT uživatelům ve veřejných knihovnách.

Žadatel musí respektovat ve svých vzdělávacích aktivitách tyto principy :

- jedná se o vzdělávací aktivity zaměřené výhradně na získávání dovedností v práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT)
- výuku musí zajišťovat kvalifikovaní lektori
- výuka musí probíhat v prostorách vybavených ICT v rozsahu a kvalitě odpovídající formě a metodám konkrétní aktivity a počtu účastníků
- aktivity musí být přístupny pracovníkům knihoven všech typů
- projekty, které získají grantovou podporu v požadované výši, budou pro účastníky bezplatné; ostatní projekty budou realizovány na neziskovém principu

Obsahově se podprogram VISK 2 člení na dvě části:

### I. Mimoškolní vzdělávání knihovníků v oblasti ICT

- a) základní školení dovedností na úrovni ECDL
- b) nastavbová školení a expertní kurzy v oblasti ICT
- c) inovační přípravné kurzy k získání certifikátu ECDL
- d) elektronické zdroje a služby; automatizované procesy v knihovnách

### II. Aktualizace software a hardware vzdělávacích center/ počítačových učeben zřízených v programu VISK

**Na rok 2012 je vyhlášována pouze část I.**

## KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT :

1) Vyplněnou žádost o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace) a informaci o dotaci z programu VISK (Veřejné informační služby knihoven) v předchozím roce (viz příloha č. I). Žádost se podává v jednom vyhotovení, nesešitá a vyplněná jednostranně.

2) Nestátní neziskové organizace vyplní rovněž Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce 2012, kterou obdrží na vyžádání na Ministerstvu kultury (dále jen MK), a předloží kopii dokladu o právní subjektivitě (např. zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, registrace občanského sdružení u MV, včetně kopie stanov sdružení). Pokud obdrží dotaci ze státního rozpočtu, doporučujeme registraci na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Evidence nestátních neziskových organizací (Evidence NNO).“

3) Popis projektu obsahující především jeho cíl, metody, formy, rozsah a strukturu vzdělávací aktivity, cílovou skupinu účastníků, údaje o lektorském zajištění, evaluačních metodách a předpokládané přínosy; vše maximálně 2 strany A4.

4) Kompletní rozpočet projektu (viz příloha č. II) s komentářem rozpočtu na jednotlivé nákladové položky. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. V tabulce rozpočtu projektu uvádějte souhrnnou částku v jednotlivých položkách a přesnou specifikaci rozepište

v komentáři. Zvlášť vyčíslete náklady, které kryjete z vlastních zdrojů. Zároveň uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Požadovanou částku dotace zaokrouhlete na celé tisíce.

5) U právnických osob doklad o právní subjektivitě, příp. stanovy (nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona), a dále doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Provozovatelé knihoven veřejných vysokých škol předkládají žádost o dotaci prostřednictvím rektorátu.

6) Fakultativní přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály, příklady evaluačních metod, údaje o dosavadní činnosti v oblasti vzdělávání.

## **JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Všeobecná ustanovení:**

1) Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.) a dále občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

2) Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.

3) Dotace se poskytuje na neinvestiční náklady. Do projektu nelze zahrnovat náklady na akreditaci učebny nebo kurzu (v rámci požadované dotace ani z vlastních prostředků).

4) Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

5) Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vydá MK.

6) Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt**. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. **Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.**

7) Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Pokud subjekt při realizaci projektu bude využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací apod.) a použije prostředky státního rozpočtu k úhradě podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, musí postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

8) Z dotace není možné hradit mzdy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, odpisy, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Z dotace lze hradit ostatní osobní náklady vyjma zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění. **Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.**

9) Projekty předložené MK se nevracejí.

10) Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle kritérií stanovených v § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., viz: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>

## POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:

1) Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb.

2) Řízení o odnětí dotace může být zahájeno v případech stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb.

3) Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí.

## SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ:

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

2) Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Ministerstva kultury, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

3) V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2012 proúčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat samostatné oddělení literatury a knihoven MK.

4) Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

## FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM:

1) Po skončení kalendářního roku vyhotoví příjemce dotace v rámci účetní uzávěrky vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

2) Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění).

3) Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Žádosti zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, samostatné oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Petry Miturové nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK (s tím, že podatelna přijímá podání pouze do 15 hodin), nejpozději do

**10. ledna 2012**

**MK preferuje doručení žádosti prostřednictvím pošty.**

**Současně musí být zaslána kopie Žádosti o poskytnutí dotace, včetně příloh I.-II., ve formátu \*.doc, \*.rtf nebo \*.pdf, na emailovou adresu: [petra.miturova@mkcr.cz](mailto:petra.miturova@mkcr.cz).**

Do „Předmětu“ uveďte „VISK2/2012“ a název žadatele. Velikost emailové zprávy včetně všech příloh nesmí přesáhnout 8MB.

**Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, nevybavené povinnými přílohami či takové, u nichž nebyla zaslána na stanovenou emailovou adresu v předepsaném formátu elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně příloh), nebo nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta.**

**Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2011.**

Po zasedání komise počátkem roku 2012 budou výsledky výběrového dotačního řízení zveřejněny na webových stránkách Ministerstva kultury (<http://www.mkcr.cz/literatura-a-knihovny/granty-a-programy/default.htm>) a programu VISK (<http://visk.nkp.cz/>)

V případě dotazů se laskavě obračejte na příslušného referenta:

**Mgr. Petra Miturová** e-mail: [petra.miturova@mkcr.cz](mailto:petra.miturova@mkcr.cz) tel.: 257 085 216

nebo na odborného garanta podprogramu:

**Mgr. Zlata Houšková** e-mail: [zlata.houskova@nkp.cz](mailto:zlata.houskova@nkp.cz) tel.: 221 663 330,  
fax: 221 663 175

Národní knihovna ČR  
Klementinum 190  
110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na:

<http://visk.nkp.cz/>

Příloha č. I

**ŽÁDOST**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu samostatného oddělení literatury a knihoven**  
**MK na podprogram Mimoškolní vzdělávání knihovníků**  
**Veřejné informační služby knihoven**  
**pro rok 2012**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnícké osoby):

**Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

Sídlo: **Hradec Králové, Hradecká 1520, 500 03 Hradec Králové**

Právní forma: příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

**Mgr. Eva Svobodová, ředitelka**

Tel.: 49 49 46 204

E-mail: [eva.svobodova@svkhk.cz](mailto:eva.svobodova@svkhk.cz)

IČ: 412 821

DIČ: CZ-00412821

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky): 35338/100

Kraj: Královéhradecký

NUTS (kód území): NUTS III – Královéhradecký kraj – CZ052

Evidenční číslo knihovny: 1192/2002

Adresa finančního úřadu: Finanční úřad Hradec Králové

U Koruny 1632, 500 00 Hradec Králové

Název projektu: **Další zvyšování počítačové gramotnosti knihovníků**

**(nadstavbová školení Word, Excel a PowerPoint)**

Termín realizace: rok 2012

Místo realizace: Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč): **46 000,- Kč**

Osoba odpovídající za projekt (včetně kontaktu): PhDr. Alena Součková

[alena.souckova@svkhk.cz](mailto:alena.souckova@svkhk.cz)

tel: 49 49 46 224

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb.,**  
potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé,  
prohlašuje, že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuje je.

V Hradci Králové, dne 6.1.2012

.....  
podpis statutárního orgánu,  
příp. fyzické osoby

razítko  
(u právnické osoby)



**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI \***

Typ knihovny (zatrhněte):		NK	<b><u>KK</u></b>	Jiný typ subjektu:			
Městská	Místní	Muzejní	Jiná:	Sdružení	Nadace	o.p.s.	s.r.o.
Počet knihovních jednotek: 1 301 434				Počet vzdělávacích akcí pořádaných v roce 2011: 25			
Počet zaměstnanců (úvazků): 84 (81)				Počet účastníků vzdělávacích akcí v roce 2011: 433			
Počet počítačů pro vzdělávací účely: 15 Z toho připojených k Internetu : 15							
Zatrhněte současný typ připojení na Internet							
<b><u>Optika</u></b>	Pevná linka	Radiový spoj	Vytáčené spojení	Jiné:			

**POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 2**

Rok 2011

Žádáno/získáno: **dotace nebyla požadována**

Stručné zhodnocení použití grantu:

.....

.....

.....

.....

\* Uveďte stav ke dni 31.12.2011 (příp. kvalifikovaný odhad).

## Příloha č. II

## ROZPOČET PROJEKTU

	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky (finanční spoluúčast)	Náklady projektu celkem
<b>Celkové náklady projektu (Kč):</b>	<b>46 000</b>	<b>21 000</b>	<b>67 000</b>
Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %)	68,66 %	31,34 %	100%

**Investiční náklady projektu:**

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Investiční náklady projektu celkem
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem investiční náklady:</b>			

**Neinvestiční náklady projektu:**

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Neinvestiční náklady projektu celkem
1) nákupy - drobný hmotný majetek			
-ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
2) služby	46 000	21 000	67 000
3) ostatní osobní náklady (OON)			
4) ostatní			
<b>Celkem neinvestiční náklady:</b>	<b>46 000</b>	<b>21 000</b>	<b>67 000</b>

<b>Další zdroje krytí projektu: 0</b>	
---------------------------------------	--

Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

- a) nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),
  - nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky),
- b) služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky,
- c) ostatní osobní náklady,
- d) ostatní – např. režijní náklady, pojištění.

## KOMENTÁŘ ROZPOČTU

**Celkové náklady:** (tzn. součet všech nákladů na projekt: vlastní, příp. další zdroje + dotace) 67 000,-

**Investiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

- celkem: 0
  
- z toho dotace: 0
  
- vlastní prostředky: 0

**Neinvestiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte rozpis osob podílejících se na zajištění projektu včetně výše úvazků nebo počtu hodin. U režijních nákladů uveďte jejich propočet.)

- celkem: 67 000,-
  
- z toho dotace: 46 000,-
  
- vlastní prostředky: 21 000,-

Projekt se týká nadstavbového školení počítačové gramotnosti – práce s Office 2007, + nadstavbová školení textového editoru, tabulkového kalkulátoru a elektronické prezentace jako služba v požadovaném rozsahu 10 celodenních školení, zajištěného počítačovou školou IdeaHELP. Cena vychází z denní dotace jednotlivých modulů.

**Další zdroje krytí projektu (i předpokládané):**

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

0

***Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.***