



*Ministerstvo kultury  
odbor umění a knihoven*

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, usnesením vlády č. 114 ze dne 7. 2. 2001 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a usnesením vlády č. 690 ze dne 7. 6. 2006 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2007

*vyhlašuje pro rok 2007*

*výběrové dotační řízení*

## **VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN**

**PODPROGRAM Č. 2**

### **MIMOŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ KNIHOVNÍKU**

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění

a

občanská sdružení založená dle zákona č. 83/1990 Sb., jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

## ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 2:

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2004-2010 je **podprogram VISK 2 - Mimoškolní vzdělávání knihovníků** zaměřen především na dosažení informační gramotnosti knihovníků jako poskytovatelů veřejných informačních služeb a asistované pomoci při práci s ICT uživatelům ve veřejných knihovnách.

Žadatel musí respektovat ve svých vzdělávacích aktivitách tyto principy :

- jedná se o vzdělávací aktivity zaměřené výhradně na získávání dovedností v práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT)
- výuku musí zajišťovat kvalifikovaní lektori
- výuka musí probíhat v prostorách vybavených ICT v rozsahu a kvalitě odpovídající formě a metodám konkrétní aktivity a počtu účastníků
- preferovány jsou kurzy základních dovedností v rozsahu European Computer Driving Licence (ECDL)
- aktivity musí být přístupny pracovníkům knihoven všech typů
- projekty, které získají grantovou podporu v požadované výši, budou pro účastníky bezplatné; ostatní projekty budou realizovány na neziskovém principu

Obsahově se podprogram VISK 2 člení na dvě části:

### I. Mimoškolní vzdělávání knihovníků v oblasti ICT

### II. Aktualizace software a hardware vzdělávacích center/ počítačových učeben zřízených v programu VISK

## KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT :

1) Vyplněnou žádost o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace) a informaci o dotaci z programu VISK (Veřejné informační služby knihoven) v předchozím roce (viz příloha č. I).

2) Nestátní neziskové organizace vyplní rovněž Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci v roce 2007, kterou obdrží na vyžádání na Ministerstvu kultury (dále jen MK) a předloží kopii dokladu o registraci právní subjektivity (např. zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, registrace občanského sdružení u MV, včetně kopie stanov sdružení). Pokud nestátní nezisková organizace obdrží dotaci ze státního rozpočtu, zaregistruje se do systému evidence dotací na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace.“

3) Popis projektu obsahující především jeho cíl, metody, formy, rozsah a strukturu vzdělávací aktivity, cílovou skupinu účastníků, údaje o lektorském zajištění, evaluačních metodách a předpokládané přínosy; vše maximálně 2 strany A4.

4) Kompletní rozpočet projektu (viz příloha č. II) s komentářem rozpočtu na jednotlivé nákladové položky. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. V tabulce rozpočtu projektu uvádějte souhrnnou částku v jednotlivých položkách a přesnou specifikaci rozepište v komentáři. Zvlášť vyčíslete náklady, které kryjete z vlastních zdrojů. Zároveň uveďte další

zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. *Všechny ceny uvádějte včetně DPH.*

5) Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnických osob (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc; u občanských sdružení aktuální zápis o volbě statutárních orgánů sdružení).

6) Fakultativní přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály, příklady evaluačních metod, údaje o dosavadní činnosti v oblasti vzdělávání.

## **JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Všeobecná ustanovení:**

1) Žadatelem o dotace mohou být občanská sdružení, založená dle zákona č. 83/1990 Sb. a provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb., v platném znění.

2) Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.

3) Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje.

4) Na dotaci není právní nárok a proti rozhodnutí není odvolání. MK není povinno odůvodnit své rozhodnutí.

5) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.

6) Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt.** Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. **Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.**

7) Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla dotace poskytnuta. Pokud subjekt při realizaci projektu bude využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací apod.), musí dodržet veškerá ustanovení zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

8) Z dotace není možné hradit mzdy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na výškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, odpisy, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Z dotace lze hradit ostatní osobní náklady bez daňových odvodů. **Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bylo realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.**

9) Projekty předložené MK se nevracejí.

10) Projekty posoudí odborné kolegium zřízené ministrem kultury podle kritérií uvedených na s. 2. Výběr projektů včetně výše dotací bude doporučen v souladu s příkazem ministra. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.

## **POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:**

1) Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., viz: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>

2) Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k vázání prostředků státního rozpočtu, dále ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem.

3) Výše poskytnuté dotace bude zveřejněna ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva kultury a Ministerstva financí – CEDR.

## **SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ:**

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

2) Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění a knihoven MK, finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

3) V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.

4) V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2007 průčtovat, je povinen o tom neprodleně informovat odbor umění a knihoven MK.

5) Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

## **FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM:**

1) Po skončení kalendářního roku vyhotoví příjemce dotace v rámci účetní uzávěrky kompletní vyúčtování projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé

nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace, a přiloží fotokopie účetních dokladů, dosvědčující použití dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

2) Příjemce dotace je povinen vyhotovit a v kopii zaslat MK vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. V případě, že nebude vyúčtování předloženo nebo nebudou vráceny nevyčerpané prostředky, nebude příjemci poskytnuta další dotace a záležitost bude nahlášena místně příslušnému finančnímu úřadu.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění a knihoven, P.B. 74, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Petry Miturové nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK s tím, že podatelna přijímá podání do 15 hodin, nejpozději do

**10. ledna 2007.**

**MK preferuje doručení žádosti prostřednictvím pošty.**

**Po termínu předložené (rozhoduje razítko pošty), neúplné a chybně zpracované projekty a projekty, které nevyhovují podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven, budou vyřazeny.**

Po zasedání kolegia počátkem roku 2007 bude každý žadatel, zařazený do posuzování, písemně informován o výši přidělené dotace či jejím zamítnutí.

V případě dotazů se laskavě obračejte na příslušného referenta:

**Mgr. Petra Miturová** e-mail: [petra.miturova@mkcr.cz](mailto:petra.miturova@mkcr.cz) tel.: 257 085 216

nebo na odborného garanta podprogramu:

**Mgr. Zlata Houšková** e-mail: [zlata.houskova@nkp.cz](mailto:zlata.houskova@nkp.cz) tel.: 221 663 330,  
fax: 221 663 175

Národní knihovna ČR  
Klementinum 190  
110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na:

<http://visk.nkp.cz/>

## **ŽÁDOST**

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění a knihoven MK na  
podprogram Mimoškolní vzdělávání knihovníků v rámci programu  
Veřejné informační služby knihoven  
pro rok 2007**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnícké osoby):

**STUDIJNÍ A VĚDECKÁ KNIHOVNA V HRADCI KRÁLOVÉ**

Sídlo: **Pospíšilova 395, P.O. BOX 7, 500 03 Hradec Králové**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Jméno statutárního zástupce: **Mgr. Eva Svobodová, ředitelka**

Tel: **495 514 610** fax: **495 511 781** E-mail: [eva.svobodova@svkhk.cz](mailto:eva.svobodova@svkhk.cz)

IČO: **412 821** DIČ: **228-00412821**

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky): **35338/100**

Kraj: **KRÁLOVÉHRADECKÝ**

NUTS (kód území): **NUTS III – Královéhradecký kraj - CZ052**

Evidenční číslo knihovny: **1192/2002**

Adresa finančního úřadu: **Finanční úřad Hradec Králové**

**U Koruny 1632, 500 00 Hradec Králové**

Název Vašeho projektu: **Obnova počítačů v učebně – regionální výukové centrum**

**SVK Hradec Králové**

Termín realizace: **05/2007 – 9/2007**

Místo realizace: **SVK Hradec Králové, počítačová učebna**

Požadovaná výše dotace: **210 000,- Kč**

Osoba odpovídající za projekt: **PhDr. Alena Součková, odd. služeb knihovnám, ve**

spolupráci o Odborem informačních technologií SVK

Hradec Králové

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb.,**

potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé,  
prohlašuje, že se seznámil s vyhledávacími podmínkami a akceptuje je.

**V Hradci Králové, dne 8.1.2007**

**Mgr. Eva Svobodová**  
podpis statutárního zástupce  
žadajícího subjektu nebo fyzické osoby

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Typ knihovny (zatrhněte):		NK	<u>KK</u>	Jiný typ subjektu:			
Městská	Místní	Muzejní	Jiná:	Sdružení	Nadace	o.p.s.	s.r.o.
Počet knihovních jednotek: <b>1 204 856</b>				Počet vzdělávacích akcí pořádaných v roce 2006: <b>20</b> (blíže viz příloha)			
Počet zaměstnanců (úvazků): <b>70</b>				Počet účastníků vzdělávacích akcí v roce 2006: <b>317</b> (blíže viz příloha)			
Počet počítačů pro vzdělávací účely: <b>10</b>							
Z toho připojených k Internetu : <b>10</b>							
Zatrhněte současný typ připojení na Internet							
<u>Optika</u>	Pevná linka	Radiový spoj	Vytáčené spojení	Jiné:			

## POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 2

Rok 2006

Žádáno/získáno: 66 000,- Kč / 66 000,- Kč

Stručné zhodnocení použití grantu:

Naplánováno a odučeno bylo 165 hodin výuky. Realizováno bylo 11 kurzů ve všech modulech ECDL (moduly 1,2,3 a 7 po dvou kurzech, moduly 4,5 a 6 po jednom kurzu v závislosti na zájmu pracovníků knihoven Královéhradeckého kraje). Kapacita učebny byla u všech kurzů plně využita.

Mimo to proběhl zkrácený kurz ECDL pro dobrovolné knihovníky (18 absolventů) hrazený z finančních prostředků na regionální funkce.

Dalších 6 knihovníků převzalo po úspěšném složení zkoušek Certifikát ECDL (v kraji je již 28 držitelů tohoto certifikátu).

Z dotace byly hrazeny lektorské honoráře (Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové).



## Příloha č. II

### ROZPOČET PROJEKTU (Všechny ceny uvádějte včetně DPH)

	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky (finanční spoluúčast)	Náklady projektu celkem
<b>Celkové náklady projektu (Kč):</b>	<b>210 000,- Kč</b>	<b>90 000,- Kč</b>	<b>300 000,- Kč</b>
Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %)	<b>70 %</b>	<b>30%</b>	<b>100%</b>

#### Investiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Investiční náklady projektu celkem
1) nákupy	0	90 000,- Kč	90 000,- Kč
<b>Celkem investiční náklady:</b>	<b>0</b>	<b>90 000,- Kč</b>	<b>90 000,- Kč</b>

#### Neinvestiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Neinvestiční náklady projektu celkem
1) nákupy - drobný hmotný majetek	210 000,- Kč	0	210 000,- Kč
-ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
2) služby	0	0	0
3) ostatní osobní náklady (OON)	0	0	0
4) ostatní		0	0
<b>Celkem neinvestiční náklady:</b>	<b>210 000,- Kč</b>	<b>0</b>	<b>210 000,- Kč</b>

<b>Další zdroje krytí projektu:</b>	Další zdroje krytí projektu se nepředpokládají
-------------------------------------	--

#### Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

#### Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

- nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),
  - nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.),
- služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby,
  - telekomunikační poplatky,
- ostatní.

## KOMENTÁŘ ROZPOČTU

**Celkové náklady:** (tzn. součet všech nákladů na projekt: vlastní, příp. další zdroje + dotace)

90 000,- Kč - vlastní zdroje  
210 000,- Kč - požadovaná dotace  
=====

**300 000,- Kč – celkové náklady**

**Investiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

- celkem: **90 000,- Kč**
- z toho dotace: **0**
- vlastní prostředky: 90 000,- Kč

1) nákupy – nákup 3 počítačových stanic – bližší specifikace - viz projekt  
náklady v ostatních položkách nejsou požadovány

**Neinvestiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte rozpis osob podílejících se na zajištění projektu včetně výše úvazků nebo počtu hodin. U režijních nákladů uveďte jejich propočet.)

- celkem: **210 000,- Kč**
- z toho dotace: **210 000,- Kč**
- vlastní prostředky: **0**

1) nákupy – nákup 7 počítačových stanic – bližší specifikace - viz projekt  
náklady v ostatních položkách nejsou požadovány

**Další zdroje krytí projektu (i předpokládané):**

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

Nejsou požadovány žádné další zdroje krytí projektu.

***Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.***