

## ŽÁDOST

**o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění, literatury a knihoven MK  
na podprogram Mimoškolní vzdělávání knihovníků  
Veřejné informační služby knihoven  
pro rok 2017**

Název nebo obchodní firma provozovatele knihovny (právnícké osoby):

**Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

Sídlo: **Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové**

Právní forma: **příspěvková organizace Královéhradeckého kraje**

Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:

**Mgr. Eva Svobodová, ředitelka**

*Jméno a příjmení provozovatele knihovny (fyzické osoby): .....*

*Rodné číslo: ..... Datum narození: .....*

*Místo trvalého pobytu: .....*

Tel.: **494 946 204**

E-mail: **eva.svobodova@svkhk.cz**

IČ: **00412821**

DIČ: **CZ00412821**

Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky\*) **35338-511/0100**

Kraj: **Královéhradecký**

NUTS (kód území): **CZ052**

Evidenční číslo knihovny: **1192/2002**

Číslo registrace na MV ČR (pouze spolky): .....

Adresa finančního úřadu: **Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní  
pracoviště v Hradci Králové, U Koruny 1632, 502 00 Hradec Králové**

Název projektu: **Kurzy podpory a rozvoje informační gramotnosti pro pracovníky  
knihoven Královéhradeckého kraje**

---

\* Veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy a příspěvkové organizace Ministerstva kultury povinně uvádějí číslo účtu u České národní banky.

Termín realizace: **rok 2017**

Místo realizace: **Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**

Požadovaná výše dotace (zaokr. v celých tis. Kč): **19 000 Kč**

Osoba odpovídající za projekt: **Bohdana Hladíková**

Tel.: **494 946 224**

E-mail: **bohdana.hladikova@svkhk.cz**

**Žadatel o dotaci**

**- potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění,**

- potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné, úplné a pravdivé,

- prohlašuje, že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuje je,

- prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost údajům na str. 5 žádosti,

- prohlašuje, že tištěná a elektronická verze žádosti a jejích příloh jsou identické,

- prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů o své osobě a o výši poskytnuté dotace, jakož i s případným poskytnutím kopie této žádosti a jejích příloh podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,

- dává podáním této žádosti Ministerstvu kultury, Maltézské náměstí 471/1, Praha 1, IČ: 00023671, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů o své osobě uvedených v této žádosti a s jejich zveřejněním ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným zákonem stanoveným způsobem, za účelem poskytnutí dotace ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, a to na dobu nezbytně nutnou.

V Hradci Králové dne 6. 12. 2016

.....  
podpis žadatele

razítko  
(u právnické osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (nehodící se škrtněte):  
statutární orgán žadatele

~~na základě udělené plné moci~~

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI<sup>†</sup>

Typ knihovny (zatrhněte):		NK	KK	Jiný typ subjektu:			
Městská	Místní	Muzejní	Jiná:	spolek	nadace	o.p.s.	s.r.o. nebo jiná obchodní korporace
Počet knihovních jednotek: : <b>1 373 477</b>				Počet vzdělávacích akcí pro knihovníky pořádaných v roce 2016: <b>21</b>			
Počet zaměstnanců (úvazků): <b>83</b>				Počet účastníků vzdělávacích akcí pro knihovníky v roce 2016: <b>514</b>			
Počet počítačů pro vzdělávací účely (pro knihovníky): <b>18</b>							
Rok pořízení počítačů: <b>2013, 2016</b>							
Z toho připojených k Internetu: <b>18</b>							
Zatrhněte současný typ připojení na Internet							
<b>Optika</b>	Pevná linka	Radiový spoj	Vytáčené spojení	Jiné:			

## POSKYTNUTÉ DOTACE Z PODPROGRAMU VISK 2

Rok 2016

Žádáno/získáno: 15 000 Kč/15 000 Kč

Stručné zhodnocení použití grantu:

K datu zpracování žádosti (1. 12. 2016) proběhlo 10 vzdělávacích akcí (40 hodin výuky) v rámci projektu Kurzy podpory a rozvoje informační gramotnosti pro pracovníky knihoven Královéhradeckého kraje. Na prosinec jsou plánovány další dvě akce týkající se sociálních sítí a jejich využití v knihovnách, tím bude dotace zcela vyčerpána.

Program byl zacílen na různé skupiny knihovníků a tematicky se zaměřil na několik hlavních oblastí ICT. Pro prezentaci knihovny navenek a její vizuální i jinou komunikaci s uživateli sloužila především školení Tvorba jednoduchých animací (4 hodiny), Úprava fotografií (4 hodiny), Jednoduché video pro knihovnu (4 hodiny) a Program Gimp pro začátečníky (4 hodiny). Můžeme sem zařadit i problematiku využití sociálních sítí, která se bude realizovat v prosinci t.r. (2 x 4 hodiny). Pro propagaci knihovnické profese a výměnu zkušeností

<sup>†</sup> Uveďte stav ke dni podání žádosti.

s kolegy využijí účastníci Základy prezentací v MS PowerPoint (4 hodiny). Podkladem pro rozvoj služeb poskytovaným čtenářům mohou posloužit školení Nové technologie v knihovnách (4 hodiny), E-knihy (4 hodiny) a Cesta k plným textům (4 hodiny). Pro zvýšení obecného povědomí o problematice byla zařazena také školení Bezpečnost a ochrana dat na sociálních sítích a internetu (4 hodiny) a Autorská práva na internetu (4 hodiny).

Výuku zajišťovaly kvalifikované lektorky (Ing. Tereza Otčenášková, profesionální lektorka, přednášející na Univerzitě Hradec Králové; Ing. Zuzana Němcová, profesionální lektorka, přednášející na Univerzitě Hradec Králové; Mgr. Eva Měřínská, ředitelka Městské knihovny Tábor; PhDr. Pavla Kovářová, Ph.D., přednášející na Masarykově univerzitě).

Vzdělávání probíhalo v prostorách vybavených ICT v rozsahu a kvalitě odpovídající formě a metodám konkrétní aktivity a počtu účastníků. Pro účastníky bylo bezplatné.

Aktivity byly přístupny pracovníkům knihoven všech typů. V rámci dosud realizovaných akcí bylo proškolen 116 knihovníků. Obslouženo bylo 30 knihoven – od malých obecních knihoven, po velké městské a také specializované knihovny.

Konání akce bylo knihovnám v regionu oznamováno e-mailem, prostřednictvím webových stránek knihovny a bylo zveřejněno také prostřednictvím odborné elektronické konference „Knihovna“ a v celostátním přehledu akcí knihoven na stránkách SKIP.

Pro lepší zpětnou vazbu jsou využívány evaluační dotazníky. V letošním roce byl výklad vesměs hodnocen jako srozumitelný a názorný a většina frekventantů by jednotlivé akce doporučila i svým kolegům (odpovědi Ano a Spíše ano ze čtyř bodové škály).

**Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobu, podíl<sup>‡</sup>:**

Název osoby:.....

Sídlo osoby:.....

IČ:..... Výše podílu žadatele v této osobě v %:.....

*Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.*

**Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou<sup>§</sup>:**

Název osoby/Jméno a příjmení:.....

Sídlo/Trvalý pobyt:.....

IČ, je-li přiděleno:.....

*Seznam můžete případně vytvořit na více stran (zkopírováním předchozích tří řádků), držte se však, prosím, daného vzoru.*

<sup>‡</sup> Uveďte stav ke dni podání žádosti.

<sup>§</sup> Týká se zejm. žadatelů akciových společností s listinnými akciemi na majitele. Uveďte jen tehdy, nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, který je přílohou žádosti.

## POPIS PROJEKTU

### Kurzy podpory a rozvoje informační gramotnosti pro pracovníky knihoven Královéhradeckého kraje

**Projekt v rámci programu Veřejné informační služby knihoven pro rok 2017, podprogram VISK 2: Mimoškolní vzdělávání knihovníků**

#### Cíl projektu

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové usiluje o trvalý rozvoj informační a počítačové gramotnosti pracovníků knihoven. Obecným cílem projektu je tedy zvýšení popř. udržení kompetencí knihovníků v práci s ICT a jejich seznámení s novými trendy. V souladu s Konceptí rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020 bude pro rok 2017 prioritní oblastí práce knihoven v kraji digitalizace knihovních fondů, ochrana a zpřístupnění kulturního dědictví regionu. Jedním z dílčích cílů je zlepšení povědomí o možnostech digitálních knihoven. Dále chceme poskytnout knihovníkům nástroje pro zlepšení propagace knihoven mezi uživateli, prezentaci jejich práce i vzájemné spolupráce pracovníků knihoven.

Při plánování těchto aktivit SVK HK přihlíží zejména k potřebám adresátů vzdělávání, proto v průběhu měsíce října 2016 distribuovala knihovněm v kraji elektronický dotazník zjišťující zájem o vzdělávací akce. Níže specifikovaný program byl sestaven na základě jeho vyhodnocení.

#### Metody

Náplň kurzů i metody výuky budou orientovány především na praktickou využitelnost poznatků při práci v knihovnách s dopadem na kvalitnější poskytování služeb uživatelům. Lektoři využijí především aktivizující dialogické metody, kdy si probíranou látku účastníci vyzkouší a ve spolupráci s lektorem vyřeší případné problémy a nejasnosti. Pouze lekce o bezpečném používání informačních technologií bude mít charakter spíše monologický (přednáška).

#### Formy

Vzdělávání proběhne prezenční formou v prostorách vybavené počítačové učebny SVK HK. Počet účastníků bude odpovídat kapacitě učebny a jejímu technickému vybavení. V případech, kdy bude hlavním cílem praktické předvedení látky, bude mít každý z účastníků k dispozici svůj počítač. Doplňující výukové materiály poskytnuté lektory budou posluchačům vytištěny nebo distribuovány e-mailem.

#### Rozsah a struktura vzdělávacích aktivit

**V r. 2017 uspořádáme 11 vzdělávacích akcí v celkovém rozsahu 45 hodin.** Témata a obsahová náplň připravovaných školení reflektují výsledky výše zmíněného dotazníku.

Z hlediska úrovně se jedná o 4 kurzy základní, 6 nastavbových a 1 specializovaný. **Limit dotace 500 Kč na hodinu je dodržen u všech kurzů.**

Podrobnější údaje, včetně anotací, jsou uvedeny v příloze č. III.

#### Cílová skupina účastníků

Základní kurzy jsou určeny všem zájemcům z knihoven evidovaných Ministerstvem kultury, kteří se chtějí v uvedené problematice zorientovat a získat základní přehled. Nastavbové kurzy jsou určeny knihovníkům, kteří už nějaké zkušenosti s problematikou mají. Specializovaný kurz je určen především pracovníkům informačních a rešeršních služeb.

## VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků 2017

Nicméně vstupní úroveň účastníků nebude testována a školení budou, v souladu s podmínkami dotace, otevřeny všem zájemcům ze všech typů knihoven.

Informace o kurzech budou zveřejněny prostřednictvím odborné elektronické konference „Knihovna“ a zaregistrovány do celostátního přehledu akcí knihoven na webu SKIPu.

O konání kurzů budou pracovníci knihoven informováni na poradách, informace budou vystaveny na webu Pro knihovny SVK HK a knihovnám v kraji budou rovněž distribuovány e-mailem.

### Údaje o lektorském zajištění

Ing. Tereza Otčenášková – profesionální lektorka, mj. přednáší na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové. Problematiku ICT vyučuje pravidelně i u nás a je posluchači kladně hodnocena.

Ing. Zuzana Němcová - profesionální lektorka, mj. přednáší na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové. Problematiku ICT vyučuje pravidelně i u nás a je posluchači kladně hodnocena.

Mgr. Lucie Jirků – vedoucí oddělení digitalizace Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, členka sekce SDRUK pro informační technologie, lektorka neakreditovaného Základního knihovnického kurzu pořádaného SVK HK.

Ing. Aleš Brožek - ředitel SVK Ústí nad Labem, autor publikací z oblasti knihovnictví.

Bc. Marta Lelková - metodička Městské knihovny Náchod, infografiku přednáší jak v domovské knihovně, tak např. v Knihovně města Hradec Králové.

Bc. Klára Havlová - metodička Městské knihovny Náchod, podílí se na přednáškách infografiky v domovské knihovně, tak opakovaně např. v Knihovně města Hradec Králové.

### Evaluační metody

Evaluační kurzy bude provedena pomocí papírových dotazníků. O vyplnění dotazníků požádáme účastníky přímo na místě, bezprostředně po skončení kurzu. Získané informace využijeme při výběru lektorů pro další vzdělávací akce, ale také k případné korekci obsahu lekcí.

### Předpokládané přínosy

Účastníci kurzů získají nové znalosti a zkušenosti v práci s ICT. Nové poznatky využijí například k tvorbě propagačních a informačních materiálů knihovny, čímž přispějí k lepšímu uživatelskému komfortu, ale také k propagaci knihoven a knihovníků jako erudovaných partnerů. Dozvědí se, jak komunikovat se čtenáři prostřednictvím sociálních sítí, vylepší svoji práci s digitálními fotografiemi pro umístění na webové stránky, sociální sítě nebo propagační materiály knihovny. Naučí se orientovat v prostředí digitálních knihoven a získají speciální znalosti pro zpracování rešerší. Díky seznámení se základními weby státní a veřejné správy, budou moci poskytovat uživatelům komplexnější informace. Osvojí si též pravidla bezpečného pohybu na internetu a ujasní si rizika spojená s užitím informačních a komunikačních technologií.

## **VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků 2017**

V neposlední řadě kurzy přispějí k naplnění požadavků na vzdělávání knihovníků daných metodickými pokyny Ministerstva kultury ČR.



## Příloha č. II

## ROZPOČET PROJEKTU

	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky (finanční spoluúčast)	Náklady projektu celkem
<b>Celkové náklady projektu (Kč):</b>			
Vyjádřete v procentech poměr mezi požadovanou dotací a náklady hrazenými z ostatních zdrojů (v %)	66,60 %	33,40 %	100%

## Investiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Investiční náklady projektu celkem
-	0	0	0
-	0	0	0
<b>Celkem investiční náklady:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Neinvestiční náklady projektu:

Položka:	Požadavek na dotaci	Vlastní prostředky	Neinvestiční náklady projektu celkem
1) nákupy - drobný hmotný majetek	0	0	0
-ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
2) služby	16000	0	16000
3) ostatní osobní náklady (OON)	3000	3900	6900
4) ostatní	0	5627	5627
<b>Celkem neinvestiční náklady:</b>	<b>19000</b>	<b>9527</b>	<b>28527</b>

## Další zdroje krytí projektu:

Požadavek na dotaci zaokrouhlete na celé tisíce.

Investiční prostředky

Mezi investiční prostředky patří zejména:

- nákupy – nákup dlouhodobého hmotného majetku (výpočetní technika apod., jejíž pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč),
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení nad 60 tis. Kč).

Neinvestiční prostředky

Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

- a) nákupy - nákup drobného hmotného majetku (materiál, výpočetní technika),
  - nákup ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (programové vybavení do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky),
- b) služby – např. lektorské, konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky,
- c) ostatní osobní náklady,
- d) ostatní – např. režijní náklady, pojištění, platy.

## KOMENTÁŘ ROZPOČTU

**Celkové náklady:** (tzn. součet všech nákladů na projekt: vlastní, příp. další zdroje + dotace) **28 527 Kč**

**Investiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce včetně jejich vyčíslení v Kč)

- celkem: 0 Kč
- z toho dotace: 0 Kč
- vlastní prostředky: 0 Kč

**Neinvestiční náklady:** (Přesně specifikujte jednotlivé položky uvedené v tabulce pod body 1), 2), 3) a 4) včetně vyčíslení v Kč. U ostatních osobních nákladů uveďte rozpis osob podílejících se na zajištění projektu včetně výše úvazků nebo počtu hodin. U režijních nákladů uveďte jejich propočty.)

### 1. Bod 2 Služby:

Školení uvedená v příloze III pod body 3 - 6 a 8 - 11 budou hrazena formou platby za služby takto:

Lektorka	Sazba/h	Počet hodin celkem	Náklady celkem	Z toho	
				Požadovaná dotace	Vlastní náklady
Ing. Tereza Otčenášková	500	24	12000	12000	0
Ing. Zuzana Němcová	500	8	4000	4000	0
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>16000</b>	<b>16000</b>	<b>0</b>

### 2. Bod 3 Ostatní osobní náklady:

Školení uvedená v příloze III pod body 1,2 a 7 budou hrazena jako ostatní osobní náklady (ve formě dohod o provedení práce):

Lektor/ka	Sazba/h	Počet hodin celkem	Náklady celkem	Z toho	
				Požadovaná dotace	Vlastní náklady
Bc. Marta Lelková	500	2,5	1250	1250	0
Bc. Klára Havlová	500	2,5	1250	1250	0
Mgr. Lucie Jirků	500	4	2000	1400	600
Ing. Aleš Brožek	600	4	2400	0	2400
<b>Celkem</b>		<b>13</b>	<b>6900</b>	<b>3900</b>	<b>3000</b>

### 3. Bod 4 Ostatní:

38 hodin práce organizačního pracovníka x 130 Kč/h (bez zdravotního a sociálního pojištění) = **4940 Kč**. Činnost organizačního pracovníka zahrnuje např. tvorbu programu

## VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků 2017

(vč. zpracování, odeslání a vyhodnocení dotazníků), vyhledávání lektorů a jednání s nimi, kooperaci na přípravě obsahu jednotlivých školení, vyhlášení programu školení a jejich propagaci výše popsanými způsoby, přijímání a potvrzování přihlášek, přípravu učebny, tisk a vyhodnocení dotazníků, tisk, popř. rozesílání materiálů apod.

Tištěné podklady (náklady na papír, spotřebu toneru, amortizaci stroje) 200 barevných tiskových stran A4 oboustranně (cena 3,26) + 10 barevných stran A3 (cena 3,5). Cena za kopie celkem je **687 Kč**.

### **Další zdroje krytí projektu (i předpokládané):**

(Vypište, pokud žádáte o grant na stejný projekt i u jiné organizace. Jedná se pouze o informativní údaj.)

---

***Rozpis můžete případně vytvořit podrobněji na více stran, držte se však, prosím, daného vzoru.***

## VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků 2017

### Příloha č. III

	Název vzdělávací akce	Lektor	Anotace	Typ kurzu	Hodinová dotace
1	Základy práce s digitální knihovnou	Mgr. Lucie Jirků	Kurz je zaměřen základy práce s digitálními knihovnami v systému Kramerius (K4 a K5 klient). Uchazeč získá základní přehled o digitálních knihovnách českých knihoven, důraz bude kladen na vyhledávání v Digitální knihovně SVK HK.	základní	4
2	Práce s digitální knihovnou pro pracovníky rešeršních a informačních služeb	Ing. Aleš Brožek	Kurz je zaměřen na hlubší seznámení se systémem Kramerius. Uchazeči se seznámí s Národní digitální knihovnou (Kramerius v NK ČR a MZK) a Českou digitální knihovnou a s různými druhy klientů (K4 a K5 klient) včetně přístupu do Krameria z mobilních zařízení. Obsahem kurzu bude i pokročilé vyhledávání v digitální knihovně Kramerius; další možnosti vyhledávání a praktické rešeršování.	Specializovaný	4
3	Excel pro mírně pokročilé	Ing. Tereza Otčenášková	Lektorka zopakuje principy práce s programem a zaměří se na tvorbu a formátování tabulek a grafů. Vysvětleno bude i použití jednoduchých vzorců a funkcí, automatické vyplňování řad, práce se seznamy, analýza dat a podobně.	Základní	4
4	Sociální sítě pro pokročilé	Ing. Tereza Otčenášková	Lektorka představí Facebook a další sociální sítě včetně možností jejich využití pro propagaci knihovny.	Nástavbový	4
5	Základy práce s digitální fotografií	Ing. Tereza Otčenášková	Školení se zaměří na stažení fotografií z fotoaparátu a práci s nimi. Účastníci se seznámí s možnostmi přejmenování a ukládání fotografií včetně jejich sdílení. Pozornost bude věnována i změně velikosti a dalším jednoduchým úpravám v programech Malování a Word, popřípadě v dalších běžně dostupných nástrojích.	Základní	4

## VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků 2017

6	Pokročilé úpravy fotografií a animace v programu Gimp	Ing. Zuzana Němcová	Lektorka představí jeden z nejkvalitnějších volně dostupných grafických editorů. Na kurzu stručně shrne práci v prostředí editoru a dále se bude věnovat pokročilejším úpravám obrázků (fotografií) s využitím filtrů, náročnějších výběrů, textu atd. S účastníky prozkoumá pokročilé možnosti vrstev – režimy prolínání, masky. V souvislosti s vrstvami předvede také možnost vytvořit animovaný obrázek.	Nástavbový	4
7	Tvorba plakátů s použitím infografiky	Bc. Marta Lelková (2,5 hodiny); Bc. Klára Havlová (2,5 hodiny)	Knihovníci se v rámci kurzu obeznámí s pravidly tvorby infografiky. Dále se naučí, jak je možné využít infografiku pro běžnou práci v knihovně a pro propagaci knihovny na veřejnosti. Seznámí se s online nástroji, v kterých mohou infografiku vytvářet. Na praktickém workshopu si vyzkouší, jak vytvořit infografiku ze statistických dat své knihovny.	Nástavbový	5
8	MS PowerPoint pro pokročilé	Ing. Tereza Otčenášková	V rámci školení budou představeny pokročilé nástroje programu. Zahrnuta bude práce s knihovnami obrázků, tvorba a úprava diagramů a grafů i využití videosekvencí, animací a zvukových záznamů. Program volně naváže na kurz Základy prezentací v MS PowerPoint, který byl ve Studijní a vědecké knihovně v Hradci Králové realizován v roce 2016.	Nástavbový	4
9	Spolupráce a výměna informací na internetu	Ing. Tereza Otčenášková	Lektorka představí různé nástroje usnadňující spolupráci a výměnu informací. Zmíněny budou různé možnosti sdílení dokumentů a kalendářů. Uvedeno bude i využití webových úložišť a dílčích aplikací včetně nástrojů pro tvorbu a vyhodnocování formulářů.	Nástavbový	4
10	Bezpečné používání informačních technologií	Ing. Zuzana Němcová	Lektorka vysvětlí, jak funguje šifrovaná komunikace. Představí možnosti, jak získat a používat elektronický podpis. Rozebere, jak chránit svá data v klidu i pohybu, jakým způsobem volit svá hesla tak, aby byla bezpečná a silná. Na příkladech ukáže i některé nekalé praktiky, se kterými se můžete setkat - phishingový email, hoax... A nakonec shrne poučky, jak se chovat na internetu tak, abychom nepoškodili ani sebe ani druhé.	Nástavbový	4
11	Informace státní a veřejné správy na internetu	Ing. Tereza Otčenášková	Školení představí vybrané stránky státních a veřejných institucí, rejstříky, možnosti online komunikace se státní správou, návody k řešení životních situací na webu, elektronický podpis a podobně.	Základní	4